

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни
кюштан школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Беркат»
г. Гудермес Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Беркат»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кюштан
Гуьмсе гIалан «Берийн беш № 4 «Беркат»

ПРИНЯТ
на педагогическом Совете
Протокол №1
«30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №4 «Беркат»
Т.Ш. Дакаева
30 августа 2019г.



**Работа
преемственности
между МБДОУ «Детский сад №4 «Беркат»
и МБОУ СОШ № 5
на 2019-2020 учебный год**

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического Совета
МБДОУ № 4 «Беркат»
Протокол № 1
от 18 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
№ 4 «Беркат» г.Гудермес
Х.С. Джунaidова
от 31 августа 2015 г.

Положение о преемственности со школой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о преемственности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в МБДОУ «Детский сад №4 «Беркат» г.Гудермес Гудермесского муниципального района (далее - ДОУ) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Устава ДОУ.

1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования должны быть преемственными.

1.3. Осуществление взаимодействия между общеобразовательными учреждениями на основе заключаемых договоров о сотрудничестве по различным направлениям их образовательной деятельности.

1.4. Преемственность имеет сложную, многоканальную структуру – в содержании, формах и методах учебно-воспитательной работы, а также педагогических требованиях и условиях воспитания детей.

1.5. Педагогический процесс направлен на всестороннее развитие личности ребенка, с учетом индивидуальных особенностей.

1.6. Основой преемственности является связь программ, определяющих содержание учебно-воспитательной работы детского сада и школы.

1.7. Программы должны отвечать личностно-ориентированному подходу к детям.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Подготовить детей к успешному обучению в школе.
- 2.2. Способствовать сближению условий воспитания и обучения старших дошкольников и младших школьников.
- 2.3. Профилактика адаптации детей к школе.
- 2.4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика.
- 2.5. Развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.
- 2.6. Формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка.
- 2.7. Развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстниками) как необходимого условия успешности учебной деятельности.

3. Функции и организация

- 3.1. Согласование программ.
- 3.2. Диагностико-консультативная работа, направленная на выявление уровня и особенностей развития ребенка.
- 3.3. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для развития и подготовки ребенка к школе.
- 3.4. Целенаправленное и систематическое использование содержания, методов и форм воспитательного и обучающего воздействия.
- 3.5. Выполнение плана мероприятий по осуществлению преемственности.
- 3.6. Систематический контроль состояния здоровья будущих первоклассников.

4. Права сторон

- 4.1. Защита и представление прав ребенка перед администрацией, советом и др. инстанциями.
- 4.2. Получение информации о бывших воспитанниках детского сада.
- 4.3. Взаимопосещения уроков, занятий педагогами школы и ДОО.

5. Обязанности

- 5.1. Работать в тесном контакте с администрацией, специалистами, педагогами школы.
- 5.2. Подготовить детей к поступлению в школу, заботиться о нравственно-волевой готовности ребенка.

5.3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения.

5.4. Уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности, помогать ему в становлении и развитии личности.

5.5. Вести работу в соответствии заключенного договора о сотрудничестве.

6. Управление деятельностью

6.1. План работы по преемственности дошкольного образования утверждается заведующим ДООУ и директором или завучем школы.

6.2. Совместные совещания, мероприятия, в соответствии с разработанным планом.

6.3. Оказание квалифицированной помощи родителям в воспитании и развитии его ребенка.

6.4. Активизация работы ДООУ и начальной школы в поиске новых подходов по решению проблемы преемственности.

6.5. Выявление положительного опыта работы ДООУ и школы по основным направлениям обеспечения преемственности.

6.6. Изучение состояния работы по сотрудничеству и взаимодействию ДООУ и школы по решению проблем преемственности.

7. Документация

7.1. Договор о сотрудничестве.

7.2. План работы по преемственности на год.

План работы по преемственности со школой

№п/п	содержание работы	срок	ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1.1.	Открытые уроки для педагогов ДОУ наблюдения за бывшими воспитанниками	В течение года	Учителя воспитатели
1.2	Посещение учителями начальных классов занятий в старших группах.		воспитатели
1.3	Знакомство воспитателей с требованиями программы обучения и воспитания в 1 классе в соответствии с ФГОС		учителя воспитатели
1.4	Взаимное консультирование		учителя воспитатели
2	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1	Организация и проведение экскурсий в школу	в течение года	воспитатели
2.2	Проведение с детьми бесед о школе, о работе учителя с использованием иллюстраций	в течение года	воспитатели
2.3	Экскурсии детей в школу: Знакомство со зданием школы; знакомство с кабинетом (классом); знакомство со школьной мастерской; знакомство с физкультурным залом; знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели
2.4	Организация и проведение сюжетно ролевой игры «Школа»	в течение года	воспитатели
2.5	Выставка книг о школе	в течение года	воспитатели
2.6	Чтение художественной литературы, стихов о школе.	в течение года	воспитатели

2.7	Рисование на тему: «Чем я буду заниматься в школе».	в течение года	воспитатели
2.8	Посещение ДОУ бывшими выпускниками.	в течение года	воспитатели
2.9	Оформление уголка будущего школьника \дошкольные азбуки, ручки, тетрадки, карандаши, наборы цифр, доска, мелки, развивающие игры, глобус.	в течение года	воспитатели
2.10	Диагностика детей по разделам программы ДОУ, школьная зрелость, мотивационная готовность, физическая подготовленность – согласно модели выпускника ДОУ	сентябрь май	Педагог-психолог
2.11	Составление характеристики на выпускников в школу	Апрель май	воспитатели
2.12	Выставка рисунков на школьную тематику	в течение года	воспитатели
2.13	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	Музыкальный руководитель воспитатели
3	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
3.1	Проведение собрания в старших группах с участием учителей начальных классов	по плану	воспитатели
3.2	Знакомство родителей с результатами диагностики готовности детей к школе.	октябрь май	Воспитатели Педагог-психолог
3.3	Индивидуальные консультации специалистов	по запросу	Воспитатели специалисты
3.4	Организация папок-передвижек для родителей в приемной группы: <ul style="list-style-type: none"> • Что должен знать и уметь первоклассник? • Как развивать мелкую моторику? • Особенности общения с гиперактивным ребенком, • Как развивать внимание детей? 	в течение года	воспитатели

3.5	Анкетирование: «Ваш ребенок скоро станет первокласником».	март	воспитатели
3.6	Консультация медсестры для родителей старших дошкольников «Профилактика нарушения осанки в дошкольном возрасте»	по плану	
3.7	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первокласников»	февраль	Воспитатели