

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад 4 «Беркат» г. Гудермес
Гудермесского муниципального района
(МБДОУ ««Детский сад 4 «Беркат» г. Гудермес)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 4 «Беркат» г. Гудермес
Ф.И.О. Х.С. Джунайдова
Приказ № 24 от «04» 13.2017г.



Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Беркат» г. Гудермес Гудермесского муниципального района» (далее - ДОУ) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов ДОУ, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Управления либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
 - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
 - должны соответствовать требованиям внутренних документов ДОУ, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
 - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
 - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - не должны создавать репутационного риска для ДОУ или ее сотрудников.
2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к

предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Работники, представляя интересы ДООУ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

4. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ДООУ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям **антикоррупционного законодательства** Российской Федерации и внутренним актам ДООУ

7. Сотрудники ДООУ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ДООУ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ДООУ мер дисциплинарного характера.